



## Die Stadt Duisburg sucht

für das Immobilien-Management Duisburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

## Projektsteuer\*innen

Duisburg – kontrastreich und lebendig. Industriekultur, Naherholungsgebiete, kulturelle Angebote und sportliche Highlights. Wir bieten attraktive Berufsfelder, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, gute Bildungs- und Karriereöglichkeiten.

### Das Aufgabengebiet:

- Überwachung, technische und wirtschaftliche Prüfung von komplexen Vergabeverfahren, Mitwirkung bei der Erstellung von Vergabevorgängen und Überwachung der Einhaltung von Rechtsvorschriften von Vergabeverfahren/Förderbestimmungen
- Steuerung im Projektmanagement, d. h. Begleitung und Umsetzung vertraglicher Vereinbarungen sowie Sicherstellung der Einhaltung von Fristen, Formvorschriften, Überwachung und Steuerung von externen Fachplaner\*innen, Architekt\*innen und Projektsteuer\*innen, eine projektbegleitende Betreuung und Kommunikation der Baugruppen/Bauherr\*innen
- Koordination aller Abläufe im Förderprojekt, d. h. Qualitätssicherung, Überwachung hinsichtlich Kosten, Termine, Überprüfung und Steuerung der Einhaltung von einschlägige Bauvorschriften, Vergabeberechtigungsverfahren und Bauherrenstandards, Mitwirkung bei der Festlegung von Steuerungszielen und Entscheidungsfindung im Sinne des\*der Bauherr\*innen, Überwachung der ordnungsgemäßen Erstellung von Verwendungsnachweisen bei öffentlich geförderten Bauprojekten, Planung des Mittelabflusses aufgrund der Kostenpläne und Liquiditätsüberwachung
- Verhandlungen und Schriftverkehr mit den am Bau Beteiligten, Ausarbeitung, Verhandlung und Abschluss von Planungs-, Bau- und Dienstleisterverträgen

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene (Fach-)Hochschulbildung (Bachelor / Master (FH/HS) oder vergleichbarer Abschluss) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder Bauprojektmanagement oder Wirtschaftsingenieurwesen mit Vertiefung Bauingenieurwesen
- und eine anschließende mindestens 2-jährige einschlägige Berufserfahrung nach Erwerb der jeweiligen Qualifikation
- Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Projektkoordination von Multiprojekten als Bauherrenvertreter\*in
- umfassende Kenntnisse im Vergaberecht VOB, VgV, UVgO, GWB
- Kenntnisse im Vertragsrecht, BGB, HOAI, AHO
- Anwendererfahrungen in California (Pro) und SAP oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- selbständiges, verantwortungsbewusstes und kundenorientiertes Arbeiten
- Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B

Der Einsatz eines privateigenen PKWs ist wünschenswert. In diesen Fällen wird unter Anerkennung der nach dem Landesreisekostengesetz erforderlichen triftigen Gründe eine pauschalierte Kilometerentschädigung gezahlt.

### Wir bieten:

- ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer Besoldung nach dem Landesbesoldungsgesetz NRW (LBeSG; A 12, g. D.) bzw. eine Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Stellenwert EG 12 TVöD. Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen) in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit.
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Die Stadtverwaltung verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Frauenförderplans/Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg ([www.duisburg.de/frauenbuero](http://www.duisburg.de/frauenbuero)).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftige Bewerbung für die **Kennziffer IMD/BM-P/50042213 (79.2)** kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **13.05.2022** über unsere Karriereseite [www.duisburg.de/karriere](http://www.duisburg.de/karriere) online einreichen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über den Ausbildungsabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei.

Die Erfassung per Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Sie haben keinen Internetzugang oder die Möglichkeit Ihre Bewerbungsunterlagen einzuscannen? Dann rufen Sie uns an – wir finden eine Lösung: 0203/283-6493.

Bei Fachfragen wenden Sie sich bitte an **Frau Dr. Zydorczyk, Immobilien-Management Duisburg, Telefon 0203/283-6033**, bei Fragen zum Bewerbungsverfahren an **Frau Drosihn, Immobilien-Management Duisburg – Personal, Telefon 0203/283-6493**.